

Số: /BC-UBND

Kim Anh, ngày 15 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2023

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

- Trong quý 1 năm 2023 UBND xã Kim Anh không tham mưu văn bản quy phạm Pháp luật liên quan đến thủ tục hành chính, do vậy không thực hiện đánh giá tác động và lấy ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm Pháp Luật.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo VBQPPL:

Không.

3. Về công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 01.

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0

- UBND xã đã niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận một cửa.

- Tổng số lĩnh vực TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: 31 lĩnh vực, 145 lĩnh vực. Trong đó số TTHC do Trung ương quy định: 0, số TTHC do địa phương quy định: 145 TTHC.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Quý 1 năm 2023 UBND xã không có yêu cầu rà soát, đánh giá; số TTHC và số VBQPPL sửa đổi, bổ sung, quy định mới theo thẩm quyền.

Việc triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC được UBND xã quan tâm triển khai ngay từ đầu năm. Trọng tâm tập trung vào các lĩnh vực có phát sinh nhiều hồ sơ của tổ chức, doanh nghiệp và công dân như Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, LĐTĐBXH. Mục đích nhằm rút ngắn thời gian, giảm bớt giấy tờ không cần thiết và việc đi lại của tổ chức, công dân, từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ công chức được giao nhiệm vụ ở Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả được nâng lên.

- Tổng số TTHC cần được rà soát, đơn giản hóa theo kế hoạch: 145.

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 42.

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; Số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

6. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 222 trong đó: Số hồ sơ tiếp nhận mới là 222. Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 222; Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 0; Số hồ sơ đang giải quyết là: 0; không có hồ sơ quá hạn.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

UBND xã Kim Anh bố trí cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân tại bộ phận một cửa: gồm 5 ông bà trong đó đồng chí Chủ tịch UBND là trưởng bộ phận, và 4 thành viên. Tất cả cán bộ, công chức đều có trình độ bằng cấp chuyên môn phù hợp, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao, có thái độ đúng mực trong giao tiếp thực thi công vụ, không có thái độ quan liêu, hách dịch hoặc những nhiễu đối với cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

Công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử của xã danh mục TTHC, quy trình giải quyết, phí, lệ phí giải quyết TTHC.

Thực hiện 100% các lĩnh vực giải quyết TTHC theo thẩm quyền cấp xã theo cơ chế một cửa.

Thực hiện giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung đối với 100% hồ sơ thuộc các lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, LĐTBXH và các TTHC khác.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định: định kỳ theo quý, 6 tháng và năm.

Triển khai thực hiện công khai quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác sử dụng có hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân, doanh nghiệp khi giải quyết TTHC.

Tiếp tục thực hiện việc duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2005. UBND xã xây dựng Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 23/02/2023 về duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng

theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023.

Hiện nay 100% cán bộ, công chức chuyên môn sử dụng thành thạo máy tính, hòm thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản trong hoạt động công vụ và công tác chuyên môn.

UBND xã đang sử dụng phần mềm như: Quản lý văn bản điều hành, MISA, quản lý hộ tịch, quản lý cán bộ,một cách hiệu quả. Qua sử dụng phần mềm đã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ và đăng ký, giải quyết công việc, giảm về chi phí và thời gian, tiện lợi cho cán bộ chuyên môn và cấp trên quản lý, điều hành đồng thời dễ làm, dễ tìm, dễ quản lý.

Thường xuyên cập nhật và khai thác tốt các thông tin trên cổng thông tin điện tử của xã nhằm đẩy mạnh phát triển chính quyền số.

Chỉ đạo cho CBCC chuyên môn tiếp tục rà soát các TTHC đủ điều kiện cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

Kết quả từ ngày 15/12/2022 đến hết ngày 14/3/2023, UBND xã tiếp nhận và giải quyết được 222 hồ sơ cho công dân bằng phần mềm một cửa. Trong đó có 222 hồ sơ trả trước hạn, 0 hồ sơ đúng hạn, có 0 hồ sơ trả quá hạn.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- UBND xã ban hành kế hoạch 4a/KH-UBND ngày 30/01/2023 về tuyên truyền CCHC năm 2023, tiếp tục tuyên truyền phổ biến việc thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 ban hành chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030.

Thực hiện đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền: Tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị sơ kết, tổng kết của các ban ngành đoàn thể. Tuyên truyền trực quan thông qua băng zôn, khẩu hiệu tại trụ sở cơ quan, Bộ phận một cửa của xã. Nâng cao thời lượng và chất lượng các bản tin về CCHC trên đài truyền thanh và cổng thông tin điện tử về các thủ tục mới được ban hành, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính, dịch vụ công mức độ 3,4.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- UBND xã (Cán bộ đầu mối) đã thường xuyên theo dõi tự tiến hành kiểm tra, rà soát việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa. Trong quý 1/2023 không có cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện thủ tục hành chính.

UBND xã Kim Anh chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với cán bộ, công chức chuyên môn tiến hành rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, bổ sung, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác.

12. Nội dung khác

Đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT vào giải quyết TTHC: UBND xã Kim Anh đã xây dựng Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 31/12/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số năm 2023.

Hiện nay, 100% cán bộ, công chức chuyên môn của UBND xã đã thực hiện gửi nhận văn bản điện tử qua hệ thống quản lý văn bản điều hành đối với các văn bản thuộc danh mục đã được quy định đảm bảo truyền tải thông tin chỉ đạo điều hành một cách nhanh chóng, chính xác, giảm văn bản giấy.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Nhìn chung kết quả công tác kiểm soát TTHC trong thời gian qua đã đạt được những kết quả nổi bật. Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả. Công tác rà soát văn bản được lãnh đạo cơ quan tâm chỉ đạo, đặc biệt là việc kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Đã tổ chức niêm yết công khai đầy đủ các danh mục TTHC giải quyết thuộc thẩm quyền của đơn vị được UBND tỉnh phê duyệt tại trụ sở UBND xã, đảm bảo kịp thời, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết hồ sơ.

UBND xã đã tổ chức xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001-

2015 tại Ủy ban nhân dân xã để đội ngũ cán bộ, công chức làm việc có hiệu quả hơn. Thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

Trong năm 2022 UBND xã đã được Chủ tịch UBND huyện tặng giấy khen có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC nói chung và kiểm soát TTHC theo cơ chế một cửa liên thông của địa phương còn một số hạn chế như sau:

- Công tác rà soát công khai TTHC có lúc còn gặp khó khăn, vướng mắc, chưa có kiến nghị đề xuất để đơn giản hóa TTHC. Nguyên nhân TTHC do cơ quan có thẩm quyền ban hành nằm rải rác trong các văn bản pháp luật khác nhau, thiếu tính ổn định do đó việc thống kê, rà soát đôi khi còn gặp khó khăn và bị bỏ sót.

Diện tích của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã hẹp chỉ có 35m², máy tính, máy in đều đã cũ, chưa có máy tính để hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến hạn chế cho công tác hiện đại hóa hành chính và triển khai cung ứng dịch vụ công mức độ 3,4.

Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đã được triển khai tuy nhiên chưa phát sinh hồ sơ phần nhiều do thói quen giao dịch trực tiếp của tổ chức công dân chưa được thay thế.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ(HOẶC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM) CỦA KỲ TIẾP THEO)

- Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và báo cáo các công việc khác đã được giao nhiệm vụ tại các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về công tác kiểm soát TTHC.

- Tiếp tục đăng ký rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2023. Báo cáo UBND huyện các bất cập, vướng mắc(nếu có) để bổ sung vào kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn.

- Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, về quy định thủ tục hành chính.

- Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, các lớp tăng cường năng lực cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC.

- Xây dựng và đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số theo Nghị quyết 06-NQ/TU, ngày 26/3/2021 của Tỉnh ủy Hải Dương về chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2023 và Nghị quyết số 17-NQ/CP của Chính phủ về một số nhiệm vụ giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025 và Quyết định số 749/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 03/6/2020 phê duyệt Chương trình “Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

- Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC...

- Triển khai sự đánh giá hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị trên địa bàn xã năm 2023.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Kiến nghị UBND tỉnh, huyện thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC.

- Đầu tư mua mới thiết bị máy móc cho cán bộ công chức để nâng cao chất lượng hiệu quả công việc.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Kim Anh./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Lưu: VP .

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Hiến